

Засгийн газрын Хэрэг эрхлэх газрын
даргын 2023 оны 98 дугаар тушаалын
6 дугаар хавсралт

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН
ӨРГӨДӨЛ, ГОМДОЛ, ШАГНАЛ, ДОТООД АЖИЛ ХАРИУЦСАН ШИНЖЭЭЧ
ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН 2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН ГҮЙЦЭТГЭЛИЙН ТАЙЛАН

Нэг. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”							
1.	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1:Төлөвлөгөө-1 ШҮ2: Тайлан-1	1.Төлөвлөгөөг 2023.01.15-нд батлуулсан. 2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 95,4%-	Төлөвлөгөө -1 Тайлан-1	2024 оны байгууллагын гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг холбогдох нэгжүүдээс хүлээн авч нэгтгэн 1 дүгээр сарын 16-нд баталгаажуулсан. Тайланг 6 сарын 15, 12 сарын 10-нд нэгтгэж хүргүүлсэн. ТНБД-ын 2024.08.05-ны Б/10 тушаалаар Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт шинэчлэгдэн батлагдсан тул төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, тайланг хугацаанд нь тайлагнах ажлыг зохион байгуулсан.	01.15-12.15	100%
2.	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн 2024 оны	ШҮ1: Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө-1 ШҮ2:	1.Төлөвлөгөөг 2023.01.15-нд батлуулсан.	Төлөвлөгөө -1 Тайлан-1	2024 оны нэгжийн төлөвлөгөөг албан хаагчдаас хүлээн авч нэгтгэн 1 дүгээр сарын 10-нд	01.15-12.15	100%

	гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах, тайлагнах ажлыг зохион байгуулна.	Тайлан-1	2. Төлөвлөгөөний хэрэгжилт 96,8%- “Тодорхой үр дүнд хүрсэн бүрэн хангалттай” хэрэгжсэн байна.		баталгаажуулсан. Хагас жилийн тайланг 6 сарын 15, 12 сарын 10-нд нэгтгэж хүргүүлсэн. ТНБД-ын 2024.08.05-ны Б/10 тушаалаар Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яамны зохион байгуулалтын бүтцийн нэгжийн орон тоо, албан тушаалын жагсаалт шинэчлэгдэн батлагдсан тул төлөвлөгөөнд тодотгол хийх, тайланг хугацаанд нь тайлагнах ажлыг зохион байгуулсан.		
3.	Арга хэмжээ 1.3 Салбарын болон төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлт хууль журмын дагуу шийдвэрлэгдсэн байх ажлыг зохион байгуулна.	ШҮ1: Шагнагдсан хүний тоо ШҮ2: Тушаалын тоо	Сайдын 2023 оны 78,141,198,222,28 4 дугаар тушаалаар давхардсан тоогоор нийт 1300 гаруй хүн шагнагдсан.	1. Тушаал 4-өөс доошгүй гарсан байх. 2. Төрийн дээд шагналаар шагнуулах хүсэлт уламжилагдсан байх.	Сайдын 2024 оны 121,32, 53,112 дугаар тушаалаар нийт 1500 гаруй хүн салбарын шагналаар шагнагдсан. Яам, харьяа байгууллага, салбарын ахмадууд, орон нутгийн төр, болон хувийн хэвшил, салбарын мэргэжилтнүүдийг Төрийн дээд одон медалиар шагнуулахаар 82 хүний холбогдох материалыг бүрдүүлж, цахимаар болон цаасан суурьтай дээд байгууллагад уламжилж хүргүүлсэнээс Ерөнхийлөгчийн зарлигаар Гавьяат барилгачин-2, Аж үйлдвэрийн гавьяат ажилтан-1, үйлчилгээний гавьяат ажилтан-1, ХГУТО-1, АГО-13, ХХМ-24 нийт 42 хүн шагнагдсаныг 2 дугаар сарын 08-ны өдөр гардуулж хүндэтгэл үзүүлэх арга хэмжээг зохион байгуулсан. Аж ахуйн нэгж, мэргэжлийн холбоод, иргэд, аймаг нийслэлийн	01.15-12.25	100%

					засаг даргын ирүүлсэн Төрийн дээд шагналд нэр дэвшүүлсэн 30 гаруй хүсэлтүүдийг холбогдох байгууллагуудад дэмжин уламжлав. Төрийн албаны тэргүүний ажилтан цол тэмдгээр тус яамны ХБТХБГ-ын ахлах шинжээч Д.Болормаа, ахмад ажилтан Т.Ганчимэг, Д.Энхтүвшин нар шагнагдсан. Засгийн газрын хүндэт өргөмжлөлд ахлах шинжээч Д.Бэлэгсайханы нэрийг дэвшүүлж ЗГХЭГ-т уламжилсан.		
4	Арга хэмжээ 1.4 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэхэд хяналт тавих, тайлагнах.	ШҮ1: Шийдвэрлэлтийн хувь ШҮ2: Тайлан-4	2023 онд яам болон харьяа байгууллага, албан тушаалтанд 1123 өргөдөл, гомдол санал хүсэлт ирүүлсэн бөгөөд шийдвэрлэлт 96%. Улирал бүр тайланг ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.	1. Тайлан – 4 /улирал бүр/ 2. Шийдвэрлэлтийн хувь 90-100 хувь хэрэгжсэн байх.	Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам, түүний харъяа байгууллага, албан тушаалтанд 2024 оны 3 дугаар улирлын байдлаар нийтдээ 4706 өргөдөл, гомдол, санал, хүсэлт, мэдээллийг иргэдээс ирүүлсэн байна. Шийдвэрлэлт 98%. Тайланг 2024.10.10-ны 3/840 албан тоотоор ЗГХЭГ-т хүргүүлсэн.	01.15-12.25	100%
5	Арга хэмжээ 1.5 Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх	ШҮ1: Арга хэмжээний тоо ШҮ2: Ахмадын тоо ШҮ3: Алдар цолтой ахмадын тоо	Сар шинийн баяр, Ахмадын өдрөөр ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлсэн. СЯ-нд алдар цолтой 157 ахмадын бүртгэл	Арга хэмжээ-5 Бүртгэл-2 Тушаал-2	Сар шинийн баярыг тохиолдуулан ТНБД-ын “Хүндэтгэл үзүүлж, зардал гаргах тухай” 2024.01.31-ны өдрийн Б/22, Ахмадын өдрийг тохиолдуулан ТНБД-ын “Хүндэтгэл үзүүлж, зардал гаргах тухай” А/14 тушаалаар Барилгын салбарын ахмад, Монгол Улсын Хөдөлмөрийн баатар, Гавьяат барилгачин, яамнаас өндөр насны	02.15-10.01	100%

			мэдээлэл хүргэгдсэн.		тэтгэвэрт гарсан нийт 74 ахмадад хүндэтгэл үзүүлэх ажлыг зохион байгуулсан. Хөдөлмөрийн баатар Т.Хадхүү, С.Хэрлэн, Б.Дорж нарт яамны нэгжийн дарга нар гэрт нь очиж хүндэтгэл үзүүлж мөнгөн тусламж, гарын бэлэг гардуулах ажлыг зохион байгуулсан. Сайдын 288 дугаар тушаалаар Барилгын салбарын Ахмадын хорооны үйл ажиллагааг шинэчлэн зохион байгуулах Ажлын хэсэг байгуулан ажиллаж байна. Уг ажлын хэсэг 3 удаа хуралдаж санал зөвлөмж гарган ахмадын хорооны дарга Л.Тогтохбаярын ажлыг хүлээлцэж тамга тэмдгийг БХТ ТӨААТҮГ-ын даргад хүлээлгэн өгсөн. Яамнаас тэтгэвэрт гарсан Ахмадын зөвлөл байгуулах санаачлагыг дэмжин ажиллаж Ахмадын зөвлөлийн даргаар гавьяат барилгачин Б.Цэдэнсамба хуралд оролцсон хүмүүсийн 100%-ийн саналаар сонгогдсон. Тэргүүлэгч гишүүдээр Л.Болд, Ю.Доржпагма, Э.Дондмаа, Ш.Уранчимэг нар сонгогдон ажлаа эхлүүлээд байна. Шинээр алдар цол хүртсэн ахмадын урамшуулал авах хүсэлтийг шуурхай хүлээн авч шийдвэрлэж байна.		
--	--	--	-------------------------	--	--	--	--

					Алдар цолтой, мөнгөн урамшуулал авдаг 157 ахмадын мөнгөн урамшууллыг олгох ажлыг зохион байгуулж СЯ-нд мэдээллийг тогтмол хүргүүлж байна. 10 гаруй Салбарын ахмадуудын төрийн дээд одон медалиар шагнуулах хүсэлтийг хүлээн авч Ерөнхийлөгчийн тамгын газарт уламжилсан. МУ-ын Үндсэн хууль батлагдсаны 31 жилийн ойг тэмдэглэх тухай тогтоолын хэрэгжилтийг хангаж АИХ-ын депутатаар сонгогдсон барилгын салбарын төлөөлөл ахмадуудад хүндэтгэл үзүүлж “Үндсэн хуулийн эх сурвалж” ном болон бэлэг дурсгалын зүйл гардуулав.		
6	Арга хэмжээ 1.6 Барилга, хот байгуулалтын сайдын зөвлөлийн хуралдаан, Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг	ШҮ1. Хэлэлцэж шийдвэрлэсэн асуудлын тоо ШҮ2. Үүрэг даалгаварын хэрэгжилтийн хувь, тайлан	2023 онд 4 удаа сайдын зөвлөлийн хурал хуралдаж 8 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. 2023 онд Сайдын шуурхай хуралдаан хуваарийн дагуу 21 удаа хуралдсан байна. Шуурхай бүрт үүрэг даалгаврын	1. 5-аас доошгүй асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн байх. 2. Сайдын шуурхай болон Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхайн үүрэг даалгавар 90-100 хувь биелэгдсэн байх.	Сайдын зөвлөл 2024 оны 03 дугаар сарын 25, 11 дүгээр сарын 12, 12 дугаар сарын 23-ны өдөр хуралдаж 6 асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн. Хуралдааны бэлтгэл ажлыг зохион байгуулж, тэмдэглэл хөтөлж, хуралдаанаас гарсан шийдвэрийг албажуулан холбогдох газруудад хүргүүлсэн. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын сайдаар Ж.Батсуурь 2024 оны 07 дугаар сарын 10-нд томилогдсон. 2024 оны 10 дугаар сарын 16-ны А/20 тушаалаар Сайдын зөвлөлийн	01.05-12.25	100%

	зохицуулалтаар хангах.		биелэлтийг тайлагнасан.		бүрэлдэхүүн, ажиллах журмыг шинэчлэн баталсан. Монголын ногоон барилгын хүрээлэн ТББ, Монголын нийтийн аж ахуйн үйлчилгээний мэргэжлийн ТББ, Монголын барилгачдын үйлдвэрчний эвлэл, ШУТИС-ийн БАС-ийн төлөөлөл бүрэлдэхүүнд орж ажиллаж байна. Сайдын шуурхайд оролцох яамны удирдлага, газар хэлтсийн дарга, харьяа газруудын удирдлага, яамны дэргэд хэрэгжиж байгаа төсөл хөтөлбөрүүдийн зохицуулагч нараас мэдээ мэдээлэл, үүрэг даалгаврын биелэлтийг нэгтгэн авч шуурхайд танилцуулсан. Шуурхай хуралдаан 01.22, 02.05, 02.26, 03.18, 04.01, 04.15, 05.13, 05.27-ны өдрүүдэд 8 удаа хуралдаж нийт 97 үүрэг даалгавар өгсөн ба биелэлт 87,5%. 08.27, 9.10, 09.24, 10.08, 11.12, 12.03-ны өдрүүдэд 6 удаа хуралдаж 68 үүрэг даалгавар өгсөн ба биелэлт 80%		
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн	ШҮ1: Харилцсан бичгийн бүртгэл ШҮ2: Архивын нэгж	Харилцсан бичгийн бүртгэл хөтлөгдөж, хадгалалт хамгаалалт хууль журмын дагуу хийгдсэн.	Харилцсан бичгийн бүртгэл хөтлөгдсөн байх. Нууц баримт бичгийн хадгалалт хамгаалалт журмын дагуу хийгдсэн байх.	Тайлант хугацаанд төрийн болон аж ахуйн нэгж байгууллагаас ирүүлсэн нууцын зэрэглэлтэй албан бичгийг хүлээн авч холбогдох албан тушаалтанд танилцуулж, хариу бичгийн боловсруулалт, хадгалалтад хяналт тавьж хариу албан бичгийг холбогдох байгууллагад нууцын зэрэглэлтэй илгээсэн байна.	01.15-12.25	100%

	дагуу зохион байгуулах.				Нууцтай танилцах эрх бүхий албан тушаалтнуудын нууц хадгалалт, хамгаалалтад хяналт тавьж, буцаан төвлөрүүлэх ажлыг хийсэн. Тус яаманд 2023 онд бусад байгууллагаас ирүүлсэн албан бичиг, бусад байгууллагад илгээсэн албан бичгийг албан хэрэг хөтлөлтийн үндсэн зааврын дагуу архивлан хадгалсан.		
8	Арга хэмжээ 1.8 Дотоод ажлын хүрээнд “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээ зохион байгуулах, дотоод албан томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, хариуцлагатай эргүүл жижүүр томилох хуваарийг батлуулах ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл	1.Арга хэмжээний тоо 2.Яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах	2023 оны ТНБД-ын А/08, А/35 тушаалаар хариуцлагатай эргүүл жижүүр хийх хуваарийг батлуулж, удирдамжийг гаргаж хяналт тавьж ажилласан. Мэдээллийн цаг арга хэмжээний хүрээнд 15 удаагийн үйл ажиллагааг зохион байгуулж 260 албан хаагч хамрагдсан.	1. Хариуцлагатай эргүүл жижүүр томилох тушаал боловсруулж батлуулах. 2. Мэдээллийн цаг арга хэмжээг 10-аас доошгүй удаа зохион байгуулах. 3. Яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангах.	Албан дотоод томилолтын хуудас 62, ээлжийн амралтын 66 хуудас олгосон. Албан хаагчдад ажлын үнэмлэх шинээр олгох, сунгалт хийх ажлыг зохион байгуулсан. Хариуцлагатай эргүүл жижүүрийн А/25, А/35 тушаалыг батлуулж удирдамжийг гаргаж хяналт тавьж ажилласан. Мэдээллийн цаг арга хэмжээг зохион байгуулах 2024.01.26-ны А/18 тушаалыг баталгаажуулж албан хаагчдыг мэдээ мэдээллээр хангах, мэдлэг чадварыг дээшлүүлэх, арга зүйн удирдлагаар хангахад чиглэн 15 удаагийн үйл ажиллагааг зохион байгуулсан. Үүнд: Төрийн албан хаагчийн ёс зүйн тухай хуулийн зохицуулалтын тухай, эрүүл зөв зохистой хооллолт, гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах үнэлэхтэй холбоотой аргачлал журмын шинэчлэл, чанарын менежментийн тогтолцоо,	01.15-12.25	100

	ажиллагааг хангаж ажиллах				хиймэл оюун ухааны хөгжил, боломж, монгол бичгийн цахим программ “Чимэгэ” системийг хэрэглэх, газар хөдлөлийн гамшгаас урьдчилан сэргийлэх, тохиолдсон үед авах арга хэмжээ, Монгол Улсын 2040 он хүртэлх ХАНСХЕТ-ийн танилцуулга, ХХБ-тай хамтарсан бүтээгдэхүүн үйлчилгээ, Монос ХХК-тай хамтарч “Эрүүл биед саруул ухаан оршино” өдөрлөгийг зохион байгуулж, 14 албан хаагч цусаа хандивлах аянд нэгдэв. Худалдан авах ажиллагааны онолын үндэс, түүх эрх зүйн орчин, олон улсын туршлагын талаар Хөтөч ТББ-ын багш сургалт явуулав. Эрэгтэй эмэгтэй дундаж наслалтын зөрүүг багасгах талаар авч хэрэгжүүлэх арга хэмжээний төлөвлөгөө болон танилцуулгыг Жендерийн үндэсний хорооноос зохион байгуулав. Мөн Удирдлагын академийн багш Дэлгэржаргал байгууллагын стратеги төлөвлөгөө боловсруулах аргачлалын тухай сургалт зохион байгуулав.		
9	Арга хэмжээ 1.9 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан “Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа	ШҮ: Хамрагдсан албан хаагчийн тоо ШҮ: Тарьсан модны тоо	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж Баянголын ам, Найрамдал зуслангийн орчим 200 улиас хайлаас, харьяа	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах. 500-аас доошгүй мод тарих.	“Тэрбум мод” үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллага, төслийн нэгжийн албан хаагчид Налайх дүүргийн “Шинэ налайх” цэцэрлэгт хүрээлэн, Баянзүрх дүүргийн 26 дугаар хороо Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэнд хавар, намрын улиралд агч буйлс,	04.12 09.12	100%

	байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.		газрууд Налайх дүүргийн “Чандмань налайх” НӨҮГ-ын цэвэрлэх байгууламжийн хашаа, Налайх дүүргийн “Шинэ налайх” цэцэрлэгт хүрээлэн, Баянзүрх дүүргийн 26 дугаар хороо Үндэсний цэцэрлэгт хүрээлэн, Ар хөндлөнгийн ам зэрэг газруудад агч буйлс, гүйлс, чацаргана зэрэг нийт 580 ширхэг мод тарьсан. 21 аймгийн Газрын харилцаа, барилга хот байгуулалтын газар болон 9 дүүргийн газар зохион байгуулалтын алба нийт 1932 мод аймгийн төв болон дүүргүүдийн		гүйлс, хайлаас зэрэг нийт 1000 гаруй мод тарьсан.		
--	---	--	--	--	--	--	--

			нутаг дэвсгэрт тарьсан.				
--	--	--	----------------------------	--	--	--	--

Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт

Д/д	Үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)	Шалгуур үзүүлэлт	Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
	1	2	3	4	5	6	7
1	Архивын өрөөний засвар, тоног төхөөрөмж худалдан авах үнэлгээний хорооны нарийн бичгийн дарга	Өрөөний засвар хугацаандаа хийгдсэн байх Стандартын шаардлагад нийцсэн тоног төхөөрөмж суурьлагдсан байх		Өрөө-1 Тоног төхөөрөмж -2	Өрөөний засвар хийх, тоног төхөөрөмж худалдан авах үйл ажиллагааг журмын дагуу зохион байгуулж, хяналт тавьж ажиллан архивын эрхлэгчид хүлээлгэн өгсөн.	12 сар	100%
2	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга	ШҮ1: ӨХЗ -ийн хурлын тоо /2-оос доошгүй ШҮ2: Хэрэгжилтийн хувь	2023.11.06-ны өдрийн А/62 тушаалаар байгуулагдсан “Өмч хамгаалах байнгын зөвлөл” 2024 оны 01 дүгээр сарын 15-ны өдөр “Төрийн өмчийн бодлого, зохицуулалтын газраас хийсэн шалгалтын мөрөөр авах арга	Өмчийн бүртгэл хөтлөгдсөн байх Хэрэгжилт 90-100 хувьд хүрэх	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийг ТНБД-ын 2024.11.06-ны өдрийн А/28 тушаалаар байгуулсан. Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яаманд хамаарах улсын төсөв, гадаад зээл, тусламжийн хөрөнгөөр бий болсон төсөл арга хэмжээний хөрөнгийн өмчлөлийг хариуцсан дэд зөвлөлийг мөн байгуулсан. Зөвлөлийн	01-12	100%

			хэмжээний төлөвлөгөө"-г Төрийн нарийн бичгийн даргаар батлуулан хэрэгжилтийг ханган ажилласан.		хурлыг 2 удаа зохион байгуулж, албан хаагчдын цайны өрөө, ZOOM уулзалтын өрөө, суларсан өрөөний засварын асуудлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн.		
3	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн	ШҮ1: Дэд хорооны хурлын тоо /2-оос доошгүй ШҮ2: Төлөвлөгөөний хэрэгжилтийн хувь		Ёс зүйн зөрчилгүй хамт олон болох	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүнээр сонгогдон 4 удаагийн хуралд оролцож 2 гомдлыг хэлэлцэн шийдвэрлэсэн.	01-12	100%

Хоёр. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Шалгуур үзүүлэлт	Гүйцэтгэлийн түвшин				
			Суурь түвшин	Хүрэх түвшин	Хүрсэн түвшин (биелэлт)	Эхэлсэн дууссан хугацаа	Биелэлтийн хувь
			3	4	5	6	7
2	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх	Сургалтын тоо-2 Сертификат-1	Төрийн болон албаны нууцын хадгалалт хамгаалалтын чиглэлээр холбогдох хуулиуд, барилгын тухай хууль, төрийн албаны тухай хууль уншиж танилцсан.	Сургалтанд хамрагдсан байх Сертификат авсан байх	Гүйцэтгэлийн төлөвлөгөө боловсруулах, тайлагнах, үнэлэхтэй холбоотой журам, аргачлалыг судалсан. Нийгмийн даатгалын ерөнхий хуулийн сургалтад хамрагдсан. Худалдан авах ажиллагааны сургалтад	01.15-12.15	100

					хамрагдаж шалгалт өгч тэнцэж цахим сертификат авсан.		
3	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалт, хурал зөвлөгөөнд хамрагдах	Сургалт-2 Хурал зөвлөгөөн-2	Сургалт-4 хамрагдсан байна. Манлайллын хэв маяг, хандлагаа тодорхойлох нь сургалт, Процессын тухай ойлголт, Чанарын менежментийн стандартын тогтолцоо, Стратегийн баримжаатай хүний нөөцийн удирдлага, Ёс зүйн зөвлөлийг бэхжүүлэх нь, хүний зан үйл ба шударга, зарчимч байдал, Тоон гарын үсэг хэрэглэх нь, Авлига, ашиг сонирхлын зөрчлөөс урьдчилан сэргийлэх нь, амьдрах стратеги, зэрэг сургалтуудад хамрагдсан.	ТЕГ болон ЗГХЭГ-аас зохион байгуулах сургалтад бүрэн хамрагдана	Төрийн албаны зөвлөлийн 7-4-10 сургалтад тогтмол хамрагдсан. Удирдлагын Академиас зохион байгуулсан Төрийн захиргааны уламжлал, шинэчлэл олон улсын эрдэм шинжилгээний хуралд оролцсон.	01.15-12.15	100
4	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх	Сургалт-1	Албан хаагчдын анхан шатны сургалтад хамрагдсан.	Сургалт-1	Бие даан монгол бичгийн хичээлийн номыг судлаж байна.	01.15-12.15	70
5	Улаанбаатар марафон-2024 бүх нийтийн гүйлтийн өдөрлөгт оролцох	Эрүүл мэндээ анхаарах, бие бялдраа хөгжүүлэх	Улаанбаатар марафон-2023	Улаанбаатар марафон-2024 оролцох	Яам болон харьяа байгууллага, төслийн албан хаагч залуучуудын санаачлагыг дэмжин Улаанбаатар марафон-2024-д амжилттай оролцсон.	05. 25	100
6	Засгийн газрын цом-2024 тэмцээнд оролцох	Эрүүл мэндээ анхаарах, бие бялдраа хөгжүүлэх	Засгийн газрын цом-2023	Засгийн газрын цом-2024 тэмцээнд оролцох	2024 онд тус яамны эрэгтэй баг тамирчид сагсан бөмбөгийн төрлөөр мөнгөн медаль	11.29-12.02	100

ТӨРИЙН ЗАХИРГААНЫ УДИРДЛАГЫН ГАЗРЫН ШИНЖЭЭЧ ДААЖИНГИЙН ГЭРЭЛМААГИЙН
2024 ОНЫ ЖИЛИЙН ЭЦСИЙН АЖЛЫН ГҮЙЦЭТГЭЛ, ҮР ДҮН, МЭРГЭШИЙН ТҮВШИНГ ҮНЭЛЭХ
ҮНЭЛГЭЭНИЙ ХУУДАС (ГҮЙЦЭТГЭХ АЛБАН ТУШААЛТАН)

Байгууллагын нэр: Хот байгуулалт, барилга, орон сууцжуулалтын яам

Нэгжийн нэр: Төрийн захиргааны удирдлагын газар

1. Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний гүйцэтгэлд өгсөн оноо	Төлөвлөсөн хугацаанд гүйцэтгэсэн байдал	Нийлбэр оноо	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3	4	5
	Оноо	60 хүртэл	10 хүртэл	70 хүртэл	

Зорилт 1. “Төрийн захиргааны хуулиар хүлээсэн нийтлэг чиг үүргийг хэрэгжүүлж, удирдлага зохион байгуулалтаар хангаж ажиллах”

1	Арга хэмжээ 1.1 Байгууллагын 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
2	Арга хэмжээ 1.2 Нэгжийн 2024 оны гүйцэтгэлийн төлөвлөгөөг нэгтгэж батлуулах ажлыг зохион байгуулах	60	10	70	
3	Арга хэмжээ 1.3 Иргэд, яамны албан хаагчдыг салбарын шагнал болон төрийн дээд одон медалиар шагнуулах асуудлыг холбогдох хууль, журмын дагуу шийдвэрлүүлэх, тайлагнах.	60	10	70	
4	Арга хэмжээ 1.4 Иргэд, аж ахуйн нэгж, байгууллагаас ирсэн өргөдөл, гомдлыг цаг хугацаанд нь шийдвэрлэж, хэрэгжилтэд хяналт тавих, тайлагнах.	60	10	70	
5	Арга хэмжээ 1.5 Ахмад настны тухай хуулийн хэрэгжилтийг хангахад дэмжлэг үзүүлэх, тайлагнах ажлыг хууль тогтоомжийн хүрээнд зохион байгуулах.	60	10	70	
6	Арга хэмжээ 1.6 Барилга, хот байгуулалтын сайдын зөвлөлийн хуралдаан, Сайд болон Төрийн нарийн бичгийн даргын шуурхай зөвлөгөөнөөр өгөгдсөн үүрэг даалгаврын хэрэгжилт, тайлагналыг зохицуулалтаар хангах.	60	10	70	
7	Арга хэмжээ 1.7 Төрийн болон байгууллагын нууцтай холбоотой үйл ажиллагааг холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу зохион байгуулах.	60	10	70	
8	Арга хэмжээ 1.8 Дотоод ажлын хүрээнд “Мэдээллийн цаг” арга хэмжээний тушаалыг батлуулах, арга хэмжээг зохион байгуулах, дотоод албан томилолт олгох, ээлжийн амралтын хуудас олгох, баяр ёслолын арга хэмжээ, цагаан сар, наадмын үеэр хариуцлагатай жижүүр томилох тушаал, хуваарийг батлуулах	60	10	70	

	ажлыг зохион байгуулах, яамны аппаратын тасралтгүй хэвийн үйл ажиллагааг хангаж ажиллах				
9	Арга хэмжээ 1.9 Монгол Улсын Ерөнхийлөгчийн санаачилсан "Тэрбум мод" үндэсний хөдөлгөөнд нэгдэж яам болон харьяа байгууллагуудын албан хаагчдыг оролцуулах ажлыг зохион байгуулна.	60	10	70	
Нэмэлт үүрэг даалгаврын биелэлт					
1.	Архивын өрөөг тохижуулах, тоног төхөөрөмж, техник хэрэгсэл авах худалдан авах ажиллагаа зохион байгуулах	60	10	70	
2.	Өмч хамгаалах байнгын зөвлөлийн нарийн бичгийн дарга	60	10	10	
3.	Ёс зүйн дэд хорооны гишүүн	60	10	10	
Дундаж оноо:					

2. Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт

Д/д	Зорилтыг хэрэгжүүлэх арга хэмжээ	Арга хэмжээний биелэлтийн хувь	Нийт (15 хүртэл оноогоор)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1			4
2	Хууль эрх зүйн мэдлэгээ дээшлүүлэх			
3	Албан тушаалтай холбогдох богино хугацааны сургалтад хамрагдах			
4	Монгол бичгийн мэдлэгийг дээшлүүлэх			
5	Засгийн газрын цом-2024 тэмцээнд оролцох			
Дундаж оноо				

3. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Нэгжийн даргын үнэлгээ (0-7 оноо)	Үнэлгээний багийн хянан баталгаажуулж, дахин үнэлсэн оноо
	1	2	3
1.	Хандлага, ёс зүй		
2.	Дүн шинжилгээ хийх		
3.	Асуудал шийдвэрлэх		
4.	Хариуцлагатай байдал		
5.	Ажлын цаг ашиглалт		
Ур чадварын үзүүлэлт (ажлын онцлогоос хамаарсан)			
6.	Мэргэжлийн ур чадвар 1.		
7.	Мэргэжлийн ур чадвар 2.		
8.	Мэргэжлийн ур чадвар 3.		
Дундаж оноо			

4. Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)

Д/д	Үзүүлэлт	Хамт олны үнэлгээ (0-8 оноо)
	1	2
1.	Хандлага, ёс зүй	
2.	Багаар ажиллах	
3.	Харилцаа	
Дундаж оноо		

5. Гүйцэтгэлийн үнэлгээ

Д/д	Үнэлгээний үзүүлэлт	Үзүүлэлт тус бүрийн оноо
1.	Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний биелэлт (Нэмэлт үүрэг даалгавар (арга хэмжээ)-ын биелэлт орно.)	(70 хүртэлх оноо)
2.	Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний биелэлт	(15 хүртэлх оноо)
3.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Нэгжийн даргын үнэлгээ)	(7 хүртэлх оноо)
4.	Хандлага, ёс зүй, ур чадварын үнэлгээ (Хамт олны үнэлгээ)	(8 хүртэлх оноо)
5.	Үнэлгээний оноонд орсон өөрчлөлт (Аргачлалын 6 дугаар хэсэгт заасан холбогдох заалтыг бичих)	(..... оноо)
Нийт оноо = (Гүйцэтгэлийн зорилт, арга хэмжээний оноо + Мэдлэг, ур чадвараа дээшлүүлэх зорилт, арга хэмжээний оноо + Хандлага, ёс зүй, ур чадварын оноо (Нэгжийн даргын болон хамт олны үнэлгээ)) - Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу хассан оноо + Аргачлалын 6 дугаар хэсгийн холбогдох заалтын дагуу нэмсэн оноо		

Үнэлгээ өгсөн:

ТЗУГ-ын дарга
(Албан тушаал)

С.БАТЗАЯА /.....
(гарын үсэг)

2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээтэй танилцаж, зөвшөөрсөн:

Төрийн жинхэнэ албан хаагч:

ТЗУГ-ын шинжээч
(Албан тушаал)

Д.Гэрэлмаа
(гарын үсэг, албан хаагчийн нэр)

2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээг хянасан:

Үнэлгээний багийг төлөөлж ахлагч:

Б.ЗУГ ДУГА
(Албан тушаал)

С.Дорж
(гарын үсэг, албан хаагчийн нэр)

2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээний багийн нарийн бичгийн дарга:

ТЗУГ-ын ахлах шинжээч
(Албан тушаал)

Н.Чинзориг
(гарын үсэг, албан хаагчийн нэр)

2024.12.10
(огноо)

Үнэлгээг баталгаажуулсан: Төсвийн шууд захирагч

ТНБД
(Албан тушаал)

С.Дорж
(гарын үсэг)

2024.12.10
(огноо)